



Privacyverklaring De Letterboom

Jouw privacy is belangrijk voor ons. Daarom doen we al het nodige om deze te respecteren, ook wat jouw persoonsgegevens betreft.

Jouw privacy

1. Bescherming van persoonsgegevens
2. Tot wie kan je je wenden met vragen?
3. Voor welke doeleinden worden jouw gegevens verwerkt?
4. Welke personen of categorieën van personen kunnen jouw gegevens “ontvangen” (inkijken, aanpassen, beheren)?
5. Hoe worden jouw persoonsgegevens ingezameld?
6. Hoe lang worden jouw gegevens bewaard?
7. Wat zijn jouw rechten?
 - a. Recht op intrekken toestemming
 - b. Recht op indienen klacht bij toezichthoudende autoriteit
8. Op basis waarvan mogen wij jouw gegevens verwerken?

1. Bescherming van persoonsgegevens

Onze school hecht groot belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en verwerkt de persoonsgegevens die haar verstrekt worden met de grootste zorg. Hieronder geven we graag meer uitleg hoe wij met jouw persoonlijke gegevens omspringen. Dit doen we volgens de transparantieplicht binnen de privacywetgeving en in het bijzonder de Algemene gegevensverordening / General Data Protection Regulation (AVG / GDPR). Het privacybeleid van VERA valt onder het algemeen gevoerde informatieveiligheidsbeleid van VERA.

2. Tot wie kan je je wenden met vragen?

Het gemeentebestuur, [Gemeenteplein 1 Huldenberg] is de verwerkingsverantwoordelijke. De individuele school die uw persoonsgegevens verwerkt wordt - in de betekenis van de GDPR - niet beschouwd als verantwoordelijke. Met vragen over het gevoerde privacybeleid en de genomen maatregelen kunt u terecht bij de directeur via het e-mailadres directiedeletterboom@huldenberg.be (het aanspreekpunt informatieveiligheid van onze school)

3. Voor welke doeleinden worden jouw persoonsgegevens verwerkt?

Onze school verwerkt jouw persoonsgegevens om de dienstverlening van de school te kunnen uitvoeren.

De school verwerkt uw gegevens niet voor commerciële doeleinden. Noch gebruikt onze school uw gegevens om interesseprofielen (profiling) aan te maken, zonder dat u hiervoor uw toestemming geeft.

4. Welke personen of categorieën van personen kunnen jouw gegevens “ontvangen” (inkijken, aanpassen, beheren)?

De personeelsleden van de school hebben toegang tot uw gegevens, voor zover zij die nodig hebben in de uitvoering van hun taken. Niet iedereen binnen het school heeft toegang tot dezelfde informatie. De toegangen van medewerkers van bijvoorbeeld de dienst bevolking en de dienst ruimtelijke ordening verschillen.

Voor de uitvoer van bepaalde taken doet het school beroep op “verwerkers”. Dit zijn externe partijen die enkel in opdracht van de school persoonsgegevens verwerken. Voorbeelden van deze externe partijen zijn:

- ICT-bedrijven waar het school mee samenwerkt,
- Externe partners waar activiteiten mee georganiseerd worden
- ...

De school stelt met deze verwerkers een “verwerkersovereenkomst” op, overeenkomstig de bepalingen van de GDPR/AVG.

5. Hoe worden jouw persoonsgegevens ingezameld?

De school zal steeds de nodige gegevens bij u opvragen, op papier of via digitale weg. Enkel voor wettelijk vastgelegde doelen kan er informatie opgevraagd worden bij andere partijen. Als school verbinden we ons ertoe hiervoor telkens nauwgezet de wetgeving te volgen en u, op uw vraag, hierover te informeren.

6. Hoe lang worden jouw gegevens bewaard?

Jouw gegevens worden bewaard zo lang als nodig is om de dienstverlening uit te voeren. Bepaalde gegevens zullen langer bewaard worden indien de archiefwetgeving ons hiertoe verplicht.

7. Wat zijn jouw rechten?

U heeft het recht om inzage te krijgen tot de gegevens die wij over u verwerken. Hiervoor kan u de directeur (directiedeleeterboom@huldenberg.be). De school houdt hiertoe een register van verwerkingsactiviteiten bij (verplicht door GDPR art. 30).

U hebt het recht om :

- gegevens over u te (laten) verbeteren (rectificatie)
- uw gegevens te (laten) wissen
- de verwerking van uw gegevens te beperken
- bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens
- uw gegevens op te vragen in een leesbaar bestand om zo deze gegevens over te dragen naar een andere instantie (recht op gegevensoverdraagbaarheid)

a. Recht op intrekken toestemming

Uw hebt steeds het recht om uw toestemming voor de verwerking van uw gegevens in te trekken, indien de rechtmatigheid van de verwerking is gebaseerd op uw toestemming. De gegevens verwerkt in de periode waarin u uw toestemming hebt verleend, blijven rechtmatig verwerkt.

b. Recht op indienen klachten bij toezichthoudende autoriteit

Als u het niet eens bent met de verwerking van uw gegevens, of u hebt inbreuken vastgesteld kan u u wenden tot de Vlaamse Toezichtcommissie:

Vlaamse Toezichtcommissie
Koning Albert II-laan nr. 15
1210 Brussel

contact@toezichtcommissie.be

Link naar klachtenprocedure op de website van de VTC

8. Rechtsgrond voor de verwerking van jouw gegevens

De GDPR bepaalt dat er verschillende rechtsgronden zijn op basis waarvan uw persoonsgegevens mogen verwerkt worden.

De doelen van een school zijn voornamelijk verankerd in wetgeving.

Denk maar aan

- Leerlingenadministratie
- Leerlingevaluatie
- Zorg voor leerlingen
- Leerlingen volgen in samenwerking met het CLB
- Personeelsadministratie

- ...

Indien de school op basis van wetgeving uw gegevens verwerkt, is er geen toestemming nodig. U wordt op het moment van het verwerken (inzamelen) van uw gegevens hierover ingelicht. Ook in uitvoering van contracten, het vrijwaren van uw vitaal belang of het algemeen belang is het niet nodig om uw toestemming te geven.

Indien uw expliciete toestemming nodig is om een verwerking uit te voeren zal deze aan u gevraagd worden. Dienstverlening van de gemeente die bijvoorbeeld niet verankerd is in wetgeving kan zijn:

- Uitnodigingen voor schoolfeesten en -evenementen
- Gebruik van contactgegevens voor nieuwsbrieven
- Maken en gebruik van foto's (andere dan individuele foto's voor dossiers)
- ...

Bij elke verwerking zal door middel van een actieve handeling van u, uw toestemming gevraagd worden. Op de formulieren van de website zal u actief moeten aanvinken dat u akkoord gaat met de aangeboden verwerkingen. Op papieren formulieren is eveneens voorzien dat u actief "aanvinkt" akkoord te gaan met de verwerkingen.

Bij elke inzameling van persoonsgegevens wordt duidelijk gemaakt waarvoor (het doeleinde) uw gegevens worden opgevraagd.

Een overzicht van de verschillende verwerkingen met de daarbij horende rechtsgronden houdt het school bij in haar register van verwerkingsactiviteiten (verplicht door GDPR art. 30). U kan dit op eenvoudig verzoek inkijken.