

Infobrochure



Schooljaar 2023-2024

GBS DE LETTERBOOM

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Hoofdstuk 6 Toedienen van medicatie

Hoofdstuk 7 Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling

Hoofdstuk 8 Jaarkalender

Hoofdstuk 9 Klachtenprocedure

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1. Schoolgegevens

1.1.1 Schoolgegevens



GBS DE LETTERBOOM
Wilgenpad 1
3040 Ottenburg
02/302 43 90

directiedeletterboom@huldenberg.be
secretariaatdeletterboom@huldenberg.be
www.deletterboom.be

1.1.2 Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs (OVSG).

Schoolbestuur: Gemeentebestuur van Huldenberg
Gemeenteplein 1
3040 Huldenberg

Voor vragen i.v.m. onderwijs in de gemeente kan u terecht bij mr. Danny Vangoidtsenhoven, schepen van onderwijs, burgemeester.

1.1.3 Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap HATWEEJO, volgende scholen die deel uitmaken van deze scholengemeenschap zijn:

- gemeente Overijse: GBS Overijse, GKLS Lotharingenkruis, GBS Jezus-Eik
- gemeente Oud-Heverlee: GBS de Hazensprong Haasrode, GBS de Lijsterboom Blanden
- gemeente Huldenberg: GBS den Elzas Huldenberg, GBS De Letterboom Ottenburg, GBS Sint-Agatha-Rode

Administratieve zetel: GKLS Lotharingenkruis

1.1.4 Personeel

- *Directeur: Cynthia Vanmarcke*
- *Beleidsondersteuner + aanvangsbegeleiding: juf Eefje*
- *Zorgcoördinatoren: juf Marianne en juf Véronique*

- *Kleuteronderwijs: onthaalklas: juf Kim*
 - K1A: juf Kelly*
 - K1B: juf Kristel*
 - K2A: juf Ellen*
 - K2B: juf Chloë*
 - K3A: juf Katrien*
 - K3B: juf Debora*

- *kinderverzorgster: juf Marjan*

- *Lagere school:*
 - 1A: juf Hannelore*
 - 1B: juf Dorien*
 - 2A: juf Annemarie*
 - 2B: juf Christel*
 - 3A: meester Koen en juf Sarah*
 - 3B: juf *****
 - 4A: juf Vera*
 - 4B: juf Gaëtane*
 - 5A: juf Brigitte*
 - 5B: juf Katoo*
 - 6A: juf Dimi*
 - 6B: meester Yoeri*

- *Zorgleerkracht kleuterschool: juf Carine, juf Lieve*
- *Zorgleerkracht lagere school: juf Anneleen, juf Eline, juf Sandra, juf Kris, juf Kirsten*
- *Zangleerkracht: juf Barbara*
- *Boekenjuf kleuterschool: juf Ilka*
- *Lerarenplatform: juf Jana*
- *ICT-coördinator: juf Chiara*
- *Leerkrachten LBV: meester Stef (NCZ), juf Kathleen (KGD), juf Rebekka (KGD), juf Tugba (ISL), ****
- *Leerkrachten LO: juf Peggy, meester Symen*
- *Administratie: juf Isabelle en juf Kris*
- *Middagtoezicht: juf Annie, juf Kristel, juf Ushy, juf Geraldine, meester Ibrahim*
- *Poetspersoneel: juf Eva en meester Dominique*

1.2. Raden

1.2.1 De schoolraad

Er is een gezamenlijke schoolraad voor alle gemeentelijke basisscholen van de gemeente Huldenberg.

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden.

De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld en vergadert minimaal driemaal per jaar.

De huidige schoolraad bestaat uit:

Voorzitter: Jeske D'haenen

Secretaris: Sarah De Geyndt

Vertegenwoordigers van het personeel: Carine De Wit, Lieve Leclercq

Vertegenwoordigers van de ouders: Stefanie Holvoet, Sigrid Vankerckhoven

Vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap: Erik Declercq

De directeur zetelt ambtshalve met raadgevende stem in de schoolraad.

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.

1.2.2 De ouderwerking

De ouders hebben een vanzelfsprekende band met het schoolgebeuren. Zij vertrouwen immers hun kind toe aan de school.

Een zinvolle wisselwerking tussen ouders en school is noodzakelijk. De beste kans daartoe is de ouderraad.

Ouders die willen deelnemen aan de ouderraad en de school een warm hart toedragen zijn altijd van harte welkom!

Voorzitter ouderraad Ottenburg: Stefanie Holvoet ouderraadletterboom@gmail.com

1.2.3 De leerlingenraad

De leerlingenraad wordt jaarlijks samengesteld uit een wisselende groep leerlingen van de 2de en 3de graad.

Deze raad heeft tot doel de leerlingen leren meedenken, meepraten, problemen aankaarten, discussiëren, luisteren naar hun mening, voorstellen doen, activiteiten organiseren, laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is. Problemen, vragen en voorstellen van de andere leerlingen verzamelen, naar voor brengen en samen naar oplossingen en antwoorden zoeken. Op regelmatige basis komt de leerlingenraad tijdens de middag samen.

1.2.4 De klassenraad

Team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

1.3. Partner: OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van stede en gemeenten.

OVSG maakt volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogische-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door de adviseur mr. Walter Jong.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogische project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.
- Taalsensibilisering Frans vanaf 3de kleuterklas

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans 5-6; Franse taalinitiatie 3de kleuterklas en 1ste-4de leerjaren
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.5. Schoolstructuur

Het schoolbestuur/directie bepaalt autonoom de indeling in leerlingengroepen.

De basisstructuur is het leerstofjaarklassensysteem. De kinderen worden volgens leeftijd en/of ontwikkelingsniveau in een klasgroep geplaatst. Een kind behoort tot een leerlingengroep als het meer dan de helft van de activiteiten volgt in die groep.

Indien 2 klassen van dezelfde leeftijd worden ingericht, worden de leerlingen evenredig verdeeld volgens welbepaalde criteria. Hierbij streven wij naar een evenwichtige en werkbare samenstelling van de klassen om de efficiëntie en de kwaliteit van het onderwijs te vrijwaren.

Criteria voor de samenstelling van de klasgroepen:

- welbevinden in de klas
- evenwicht tussen jongens en meisjes
- evenwicht in het aantal leerlingen met een specifieke zorgbehoefte
- evenwicht tussen Nederlandstalige leerlingen en leerlingen met een andere thuistaal
- evenwicht op gebied van leeftijd (begin/einde geboortjaar)
- keuze van levensbeschouwing vanaf de 3de kleuterklas, om de organisatie van de school mogelijk te maken

Wij willen bovendien de groepsdynamiek en de verbinding tussen de kinderen versterken. We willen zoveel mogelijk kansen creëren tot ontmoeting zodat alle kinderen mekaar beter leren kennen.

Daarom worden de verschillende klasgroepen van eenzelfde leeftijd meermaals herverdeeld gedurende de schoolloopbaan van de kinderen.

Dit gebeurt op vaste momenten:

- na de instapklas, na de 3de kleuterklas, na het 2de lj en na het 4de lj

Hierbij leren de kinderen omgaan met veranderingen. Ze krijgen nieuwe kansen in een nieuwe groep waar ook weer nieuwe vriendschappen kunnen ontstaan.

De nieuwe klasgroepen worden samengesteld door de leerkrachten van de huidige klassen in samenspraak met de zorgcoördinator, de leerkrachten van het vorige schooljaar en de directie op basis van hun kennis van de kinderen en de bovenvermelde criteria.

Vanaf de 3de kleuterklas mogen de kinderen 3 vriendjes opgeven aan de klasleerkracht. Dit gebeurt op een manier die aangepast is aan hun leeftijd. Wij doen al het mogelijke om te zorgen dat zij bij minstens 1 van die vriendjes zitten. Inspraak van de ouders in dit proces is onmogelijk. De directeur neemt de eindverantwoordelijkheid en communiceert naar de ouders.

De kinderen en de ouders vernemen op het einde van het schooljaar hun nieuwe klas.

Procedure:

- Mei: De zorgcoördinator roept de klasleerkrachten van de te verdelen klassen samen voor de eerste vergadering.
- Definitieve vastlegging van de nieuwe klasgroepen na akkoord van de directeur.
- juni: Informeren van de ouders door de directeur via e-mail tijdens de doorschuifdag.
- Op de doorschuifdag zitten de kinderen in hun nieuwe klasgroep bij de nieuwe leerkracht.

Uitzonderingen hierop:

- Nieuw ingeschreven leerlingen worden in principe bij de kleinste klasgroep gevoegd;
- Leerlingen die een minder gevolgde cursus levensbeschouwing kiezen, worden in eenzelfde klasgroep geplaatst (tenzij het aantal van 10 wordt overschreden);
- Meerlingen worden, na bespreking en advies van het CLB, de school en de betrokken ouders, in het belang van de ontwikkeling van deze kinderen al dan niet over de parallelklassen verdeeld;
- Leerlingen die blijkens hun individueel dossier en na bespreking en advies van het CLB en/of de zorgcoördinator, de school en de betrokken ouders, in het belang van de ontwikkeling van deze kinderen meer kansen tot ontplooiing krijgen in de andere klasgroep.

Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meer andere leerlingengroepen worden ingedeeld, bv lezen, muvo,....

1.6. Taalscreening - taaltraject - taalbad

1.6.1. Taalscreening

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.6.2. Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor de anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

1.6.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

We opteren hierbij voor een semi-geïntegreerde werking, waarbij de leerling voornamelijk deelneemt aan het reguliere klasgebeuren en waar nodig individueel of in groep kan ondersteund worden.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1 Lesurenregeling

voormiddag van **8u30** tot **12u10**
op **woensdag** tot **12u00**
pauze van 10u10 tot 10u30

namiddag van **13u25** tot **15u30**
op **vrijdag** tot **15u00**
pauze van 14u20 tot 14u40 (behalve vrijdag)

2.2 Afhalen en brengen van de kinderen

2.2.1. Ouders

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort. Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke gevallen en met toestemming van de directeur hun kind begeleiden tot in het klaslokaal.

Ouders die hun kinderen op school afhalen komen op de speelplaats van de lagere school of tot op de kleuterspeelplaats. Kinderen die worden afgehaald kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de speelplaats verlaten.

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk aan de klasleerkracht, directeur of administratief medewerker mee wie het kind mag afhalen.

2.2.2. Schoolpasje

Kinderen van het 4de, 5de en 6de leerjaar mogen, mits toestemming van hun ouders, zelfstandig de school verlaten en alleen naar huis gaan.

Hiervoor vragen de ouders bij het begin van het schooljaar een schoolpasje aan. Dit pasje wordt bevestigd aan de boekentas van het kind. Jongere broers of zussen worden niet door leerlingen van het 4de/5de of 6de leerjaar afgehaald.

Leerlingen met schoolpasje die wachten aan de boom en om 15u45 niet zijn afgehaald, gaan terug naar de opvang.

Leerlingen kunnen enkel na schriftelijke toestemming van de ouders met andere personen mee naar huis.

2.2.3. Begeleiding voor en na school

Leerlingen die niet worden opgehaald of voor 08u15 op school aanwezig zijn, worden ingeschreven bij Ferm, die de voor- en naschoolse opvang voor hun rekening nemen.

2.3. Wij zijn een Nederlandstalige school

Wij vragen alle kinderen en alle volwassenen om Nederlands te spreken op school en tijdens alle activiteiten georganiseerd door de school. De kinderen doen dagelijks een grote inspanning om Nederlands te leren, het is dan ook fijn om door hun ouders hierin, in en rond de school gesteund te worden.

2.4. Toezicht en kinderopvang

2.4.1. Toezicht

Een kwartier voor en na de lessen wordt er opvang door de school georganiseerd. Deze opvang is gratis.

2.4.2. Kinderopvang voor 8u15 en na 15u45

In Huldenberg organiseert Landelijke Kinderopvang in samenwerking met de gemeente het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) onder de naam Ferm.

Een enthousiast team van kinderbegeleid(st)ers met veel ervaring vangt uw kinderen op op onze school, behalve woensdagnamiddag. Dan worden de leerlingen naar Huldenberg gebracht (Elzasstraat 21)

Wie kan naar Ferm komen?

Alle kinderen tussen 2,5 en 12 jaar zijn van harte welkom om te komen spelen, knutselen, dansen, ravotten, dromen, verkleeden, koken, zingen, sporten, vertellen,...

Hoe kan je inschrijven?

Alle kinderen moeten vooraf geregistreerd zijn. Dit kan aan de hand van 2 formulieren:

- een inschrijvingsfiche (eentje per gezin invullen)
- een kindfiche (eentje per kind invullen)

Bij de inschrijving voegt u ook een attest gezinssamenstelling (op te vragen bij de gemeente of een kopie uit het trouwboekje of mutualiteitsboekje)
U kan de inschrijvingsformulieren bekomen op het secretariaat bij de verantwoordelijken of in de opvang zelf bij de kinderbegeleid(st)ers.

Hoe werkt Ferm?

Ferm vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige sfeer zichzelf kunnen zijn en allerlei 'nieuwe' dingen kunnen beleven.

We organiseren opvang op volgende momenten:

- voorschools: 7u-8u15
- naschools: 15u45-19u (vrijdag vanaf 15u15)
- woensdagNM: 12u15-19u: enkel in de hoofdlocatie Huldenberg (de bus haalt de kinderen op in alle deellocaties)
- schoolvrije dagen: 7u-19u: enkel in hoofdlocatie Huldenberg (vooraf een plaatsje reserveren!!)
- vakantiedagen: 7u-19u: enkel in de hoofdlocatie Huldenberg (vooraf online een plaatsje reserveren!!)

De start van de juiste inschrijvingsperiode voor de schoolvrije dagen en de vakantiedagen vindt u op onze kalender (te verkrijgen in de opvang en via e-mail).
De kostprijs bedraagt €1,25 per begonnen halfuur.

Nog vragen?

Neem gerust contact op met de verantwoordelijken op het secretariaat:
Tine Saelens (verantwoordelijke deellocatie)
Elzasstraat 17, 3040 Huldenberg

02/687.50.59

Adm.bko.huldenberg@samenferm.be

www.samenferm.be

helpdesk 070/24.60.41 (tussen 8u-17u)

2.5. Contacten

Contacten met de directie:

- 02/3024390
- directiedeleeterboom@huldenberg.be
- Persoonlijke gesprekken na afspraak

Contacten met de leerkrachten:

Begin september wordt er een infoavond georganiseerd. Ouders zijn nieuwsgierig naar de klas, de leerkracht, de leerstof en de afspraken. Om hen een duidelijk beeld te geven van het reilen en zeilen van de school en de klassen, staan de leerkrachten klaar om op alle vragen van de ouders een antwoord te geven.

De resultaten, vorderingen en houding van uw kind kunnen alleszins besproken worden op één van de drie oudercontacten die georganiseerd worden. De data vindt u terug op de jaarkalender.

In de loop van het schooljaar wordt er ook een infovergadering gepland i.v.m. studiekeuze en -mogelijkheden na het 6de leerjaar.

In de onthaalklas worden "wenmomenten" georganiseerd, zodat onze allerkleinsten kunnen wennen aan de klas- en schoolomgeving.

Onze school staat dicht bij de ouders. School maken doen we immers niet alleen. Contacten met de leerkrachten zijn mogelijk voor en na schooltijd.

Digitale communicatie

Duidelijke afspraken voor online communicatie op onze school.

Alle digitale communicatie verloopt ENKEL via de schoolmail of GIMME.




SCHOOL (LEERKRACHTEN, SECRETARIAAT, ZORG-/ICT-COÖRDINATOR, DIRECTIE)

↔ **ouders en leerlingen**



Wanneer wordt verwacht dat het bericht gelezen wordt?

- school: dagelijks op **schooldagen**
- ouders: 2x/week
- leerlingen: dagelijks op schooldagen

| | |
|---|--|
|  | <p>Wanneer mag je antwoord verwachten?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binnen de 3 werkdagen <p>NOOT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deeltijds werk: Leerkracht die in de klas staat, beantwoordt de mails van de ouders. • Afwezige leerkrachten (o.a. wegens ziekte) beantwoorden geen mails tijdens de periode van afwezigheid. |
|  |  <p>Urgente boodschappen via de schooltelefoon.</p> |

Wij communiceren niet via sociale mediakanalen:



2.6. Huiswerk

2.6.1. Pedagogische relevantie van huiswerk

- Huiswerk vormt een brug tussen school en thuis.
- Via huiswerk kunnen ouders afleiden waarmee hun kind zinvol op school bezig is, hoe hun kind werkt op school.
- via huiswerk leren kinderen zelfstandig werken en plannen.
- huiswerk is een inoefening van reeds gekende leerstof
- huiswerk is ook lessen leren of een toets voorbereiden.

2.6.2. Aanpak

In onze school wordt er huiswerk gegeven op maandag, dinsdag en donderdag. Naarmate de kinderen ouder worden, kunnen ook lessen geleerd worden op de andere dagen. Huiswerk gaat over gekende leerstof en/of inoefenen en voorbereiden van toetsen. Het huiswerk dat aangeboden wordt, is doordacht en beperkt in hoeveelheid. Naarmate de kinderen ouder worden, zal er wat meer tijd worden besteed aan het huiswerk. Vanaf de derde graad werken de leerlingen met een weekplanning zodat het leren leren bevorderd wordt.

Wat als het huiswerk niet gemaakt is?

- We vragen de reden.
- We manen het kind aan om in orde te zijn.
- We geven het kind uitstel tot morgen of laten het huiswerk tijdens de pauze maken.

Als het kind het huiswerk niet aan kan, of de ouders ervaren dat het kind te lang aan het huiswerk moet werken, vragen wij dit te vermelden in het agenda.

Indien het kind al verschillende malen met opzet het huiswerk vergat te maken, zal de leerkracht de ouders uitnodigen voor een gesprek hierover.

2.7. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoelage wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, moeten vanaf september 2019 hun schooltoeslag niet meer aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

Ouders die met hun kinderen in Brussel, Wallonië, de Duitstalige Gemeenschap of een land van de EU wonen, en waarvan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Vlaanderen of Brussel gaan, zullen gecontacteerd worden door Fons, de uitbetaler van de Vlaamse overheid, om hun gegevens op te vragen. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. U kunt dus ook zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het betrokken schooljaar bij een uitbetaler naar keuze.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie :

<https://www.groeipakket.be/>

2.8. Gezonde voeding

Op onze school hebben wij de gewoonte om in de voormiddag een gezond tussendoortje te nemen. Wat kan: fruit, groenten, gedroogd fruit, noten of een boterham.

Op die manier werken wij samen aan gezonde eetgewoonten bij onze kinderen. Snoep en frisdrank zijn daarom in onze school niet wenselijk.

Elk kind brengt een drinkbus mee, bij voorkeur gevuld met water.

In de namiddag mogen de kinderen een koekje eten (in een koekendoosje uit de plastic verpakking).

We rekenen op uw steun en medewerking.

2.9. Milieuzorg op school (MOS)

Ook op school willen wij zorg dragen voor onze omgeving. Daarom worden er regelmatig tijdens het schooljaar acties opgezet samen met de kinderen.

We proberen samen met jullie de afvalberg op school zo klein mogelijk te houden. Daarom vragen wij:

- boterhammen/lunch en tussendoortjes in een herbruikbare doos mee te geven (geen aluminiumfolie of andere wegwerpverpakkingen...)
- drank in een herbruikbare en goed sluitende drinkbus mee te geven (bij voorkeur water)
- om afval goed te sorteren
- om geen afval op de speelplaats, in de gangen, in de klassen, rond de school... te laten rondslingeren

2.10. Verjaardagen

Verjaardagen mogen gevierd worden. Houd het echter bij een 'kleinigheid'. Een stuk fruit, cake, taart of een koek voor de medeleerlingen volstaat. De leerkrachten zorgen er immers voor dat uw kind die dag in de belangstelling staat. Een leuk alternatief in de plaats van deze kleinigheid is een boek voor onze schoolbibliotheek, de naam van uw kind wordt in het boek gezet en zo heeft hij/zij een blijvend aandenken op school waar alle kinderen veel leesplezier aan beleven.

Om allerlei misverstanden te vermijden, vragen we u eveneens, met aandrang, dat uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje niet in de klas verspreid worden!!!

2.11. Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. De kledij eigen aan een bepaalde cultuur en/of levensbeschouwing of modetrends zijn toegestaan. Als deze kledij oorzaak is van conflicten kan men overwegen om deze te verbieden.

2.12. Afspraken lichamelijke opvoeding

Sport is belangrijk! De lessen bewegingsopvoeding maken integraal deel uit van ons onderwijsaanbod; alle kinderen moeten eraan deelnemen. Daarom wordt voor iedere klas van de lagere school wekelijks 2 lestijden LO voorzien, gegeven door een vakleerkracht. De lestijden LO vinden op school, in de turnzaal of in De Linde (bij mooi weer op de speelplaats) plaats. Eénmaal per maand gaat de lagere school zwemmen. De kleuterklassen krijgen 2 uur LO in de turnzaal van de school.

De leerlingen van de lagere school dragen tijdens de turnles een wit T-shirt, een donkerblauwe short, turnpantoffels of sportschoenen. Hun gymkledij bewaren ze in een gymzak.

Wanneer een kind niet kan deelnemen aan de gymles/zwemles, verwachten we een briefje van de ouders. Een leerling die regelmatig niet deelneemt aan deze activiteiten, dient een doktersattest voor te leggen.

Elke leerling uit het lager onderwijs heeft recht op één schooljaar gratis zwemmen. Het schoolbestuur heeft beslist dat hiervoor de leerlingengroepen van het eerste leerjaar in aanmerking komen.

2.13. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...).

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders of het kind zelf gaan kijken bij de verloren voorwerpen. Tijdens de langere schoolvakanties wordt de achtergebleven kledij aan het goede doel geschonken.

Probeer zoveel mogelijk zaken te naamtekenen (naam en klas). Op die manier kunnen we de gevonden spullen snel terug aan de eigenaar bezorgen.

2.14. Verlies en/of beschadiging schoolmateriaal

De leerlingen krijgen gedurende het schooljaar heel wat materiaal waaronder boeken in bruikleen. Omdat materiaal en boeken heel wat geld kosten, wordt er gevraagd om hier respectvol mee om te gaan. Bij verlies of opzettelijke beschadiging van een leerboek en/of materiaal zal deze aangerekend worden.

2.15. Verkeer en veiligheid

Omwille van de veiligheid worden alle gevaarlijke spelen op school verboden.

Aan de ouders willen we vragen de nodige discipline aan de dag te leggen. Om 12u10 (12u00 op woensdag) en om 15u30 (15u00 op vrijdag) kunnen de kinderen afgehaald worden aan de schoolpoort. We vragen aan alle ouders uitdrukkelijk om de verkeersregels in de schoolomgeving strikt na te leven.

Voor onze leerlingen die zelfstandig naar school komen is de weg van en naar school steeds de kortste of veiligste weg. Eens de schoolpoort binnen kan een leerling de school niet meer verlaten zonder toestemming.

Omwille van de veiligheid staan wij erop dat:

- De ouders hun wagen op de grote parking naast het voetbalveld parkeren en te voet hun kinderen brengen en afhalen aan de schoolpoort achteraan; op de Florivalstraat en op het Wilgenpad aan de school mag NIET geparkeerd worden.
Wij vragen met aandrang dat u bij het parkeren rekening houdt met de verkeersregels op de parking om de leerlingen niet onnodig in gevaar te brengen, vooral de voetgangerszones verdienen extra aandacht en mogen in geen geval gebruikt worden als sluiproute voor het snel verlaten van de parking.

Belangrijk blijft immers dat onze kinderen de school veilig kunnen betreden en verlaten.

Indien uw kind met de **fiets** naar school komt, zorg er dan voor dat deze volledig in orde is. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele schade aangebracht aan de fiets op school. De fietsen worden gestald in de fietsenstalling.

2.16. Schoolverzekering

Als uw kind een ongeval op school zou hebben, trachten wij steeds u eerst te contacteren. Indien dit niet lukt of bij hoogdringendheid, contacteren wij zelf een arts. In alle gevallen primeert het welzijn van uw kind. Voor deze ongevallen is onze school degelijk verzekerd bij Ethias.

De leerling die een ongeval heeft, krijgt een aangifteformulier mee. Dit dient door de behandelende geneesheer ingevuld en ondertekend te worden en **zo snel mogelijk** op school worden terugbezorgd. De afrekeningen worden door de ouders overgemaakt aan het ziekenfonds. Alle medische kosten, niet terugbetaald door het ziekenfonds, worden (na afgifte van de ontvangen verschilstaat) door de schoolverzekering vergoed.

De schoolverzekering dekt alleen **lichamelijke letsels en beschadiging van een bril**. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan of verlies van kleding, schooltassen of andere persoonlijke zaken van de kinderen.

2.17. Leefregels voor leerlingen

Wij zijn een KIVA school! Onze leefregels zijn dan ook gebaseerd op deze principes. Kiva zet in op preventie en een oplossingsgerichte aanpak.

Aan het begin van het schooljaar krijgt elke leerling een brochure met de leefregels van onze school.

“KiVa in het kort”

Wat is KiVa?

‘Kiva’ is het Finse woordje voor ‘fijn’ of ‘leuk’. Het is ook de naam van een succesvol Fins antipestprogramma. KiVa-scholen zorgen ervoor dat kinderen, leerkrachten en ouders hun school als een veilige, aangename en stimulerende omgeving ervaren waarin pesten minder kans maakt.

KiVa is het eerste **wetenschappelijk onderbouwde antipestprogramma** waarmee Vlaamse basisscholen, op weg gezet door professionele trainers, aan de slag kunnen gaan. KiVa heeft als doelstelling pestproblemen te voorkomen én aan te pakken en sluit aan bij de eindtermen van het lager onderwijs.”

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

- 3.1.** De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
- 3.2.** De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
- 3.3.** Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
- 3.4.** Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
- 3.5.** Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
- 3.6.** Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- 3.7.** Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

4.1. Algemeen

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2. Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving.

Een wijziging van keuze moeten de ouders aan de school meedelen voor 30 juni. Deze nieuwe keuze gaat dan in vanaf 1 september van het daarop volgende schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Hoofdstuk 6 Toedienen van medicijnen

- 6.1.** De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school een arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.
- 6.2.** De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:
- 6.2.1. die is voorgeschreven door een arts én:
- 6.2.2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

In dat geval bezorgen de ouders volgende gegevens aan de school:

- *de naam van het kind;*
- *de datum;*
- *de naam van het medicament;*
- *de dosering;*
- *de wijze van bewaren;*
- *de wijze van toediening;*
- *de frequentie;*
- *de duur van de behandeling.*

- 6.2.3. In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 7 Grensoverschrijdend gedrag/ integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

We vragen de ouders hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven. Van de leerlingen, ouders en leerkrachten verwachten we dat ze zich houden aan leefregels en afspraken die in het schoolreglement en de infobrochure opgesomd zijn. De consequenties die volgen op het niet naleven ervan worden dan ook aanvaard.

Hoofdstuk 8 Jaarkalender

Kalender in bijlage

Hoofdstuk 9 Klachtenprocedure

Hiervoor verwijzen we naar de gemeentelijke klachtenprocedure.