



Infobrochure

GBS De Letterboom

Schooljaar 2025-2026



VOORWOORD

Beste ouder,

Van harte welkom in De Letterboom!

Met het schoolteam zetten we ons in om een plek te creëren waar kinderen kunnen uitgroeien tot sterke, zelfredzame individuen. Binnen een veilige omgeving, op eigen tempo en niveau schenken we een doelgericht, uitdagend en waardevol aanbod met aandacht voor de totale ontwikkeling van onze leerlingen.

Deze brochure maakt u wegwijs in de werking van onze school. U vindt hierin nuttige inlichtingen die u ook tijdens het schooljaar nog nodig zal hebben. Je vindt er informatie over wie we zijn, waar we voor staan en hoe we het schoolleven in De Letterboom vormgeven.

Namens het schoolteam,

Cynthia Vanmarcke

directeur

Inhoudsopgave

VOORWOORD	1
Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1 Situering van onze school.....	4
1.1. Schoolgegevens.....	4
1.1.1. Contactgegevens	4
1.1.2. Schoolbestuur.....	4
1.1.3. Scholengemeenschap.....	5
1.1.4. Personeel.....	5
1.2. Raden	6
1.2.1. De schoolraad.....	6
1.2.2. De ouderraad	6
1.2.3. De leerlingenraad	7
1.2.4. De klassenraad	7
1.3. Partner: OVSG	7
1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen.....	8
1.5. Screening niveau onderwijstaal – taalintegratietraject - taalbad.....	9
1.5.1. Screening niveau onderwijstaal	9
Taalintegratietraject.....	9
1.5.2. Taalbad	10
Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken.....	11
2.1. Lesurenregeling.....	11
Kleuterschool.....	11
Lagere school.....	11
2.2. Afhalen en brengen van de kinderen.....	11
2.2.1. Ouders	11
2.2.2. Schoolpasje.....	12
2.2.3. Kiss & Ride	12
2.3. Wij zijn een Nederlandstalige school	12
2.4. Visie klasverdeling.....	13
2.5. Toezicht en kinderopvang.....	14
2.5.1. Toezicht	14
2.5.2. Kinderopvang voor 8u15 en na 15u45	14

2.6.	Contacten	16
2.7.	Huiswerk	17
2.7.1.	Pedagogische relevantie van huiswerk	17
2.7.2.	Aanpak.....	17
2.8.	Schooltoeslag	18
2.9.	Gezonde voeding	18
2.10.	Milieuzorg op school (MOS).....	19
2.11.	Verjaardagen.....	19
2.12.	Uiterlijk voorkomen	19
2.13.	Afspraken lichamelijke opvoeding.....	19
2.14.	Verloren voorwerpen.....	20
2.15.	Verlies en/of beschadiging schoolmateriaal.....	20
2.16.	Verkeer en veiligheid	20
2.17.	Schoolverzekering.....	21
2.18.	Leefregels voor leerlingen.....	22
Hoofdstuk 3	Schoolverandering.....	23
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....	24
4.1.	Algemeen	24
4.2.	Concrete afspraken.....	24
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken	25
Hoofdstuk 6	Toedienen van medicijnen	26
Hoofdstuk 7	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling.....	27
Hoofdstuk 8	Jaarkalender	28
Hoofdstuk 9	Klachtenprocedure	29

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1. Schoolgegevens

1.1.1. Contactgegevens



GBS DE LETTERBOOM

Wilgenpad 1

3040 Ottenburg

02/302 43 90

directie@deletterboom.be

secretariaat@deletterboom.be

www.deletterboom.be

1.1.2. Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs van steden en gemeenten (OVSG).

Voor vragen i.v.m. onderwijs in de gemeente kan u terecht bij:

Schoolbestuur

Gemeentebestuur Huldenberg

Gemeenteplein 1

3040 Huldenberg

Algemeen directeur

Mevrouw Caroline Peters

Bevoegdheid onderwijs

Mevrouw Rani Van Sever

Burgemeester

De heer Danny Vangoidtsenhoven

website: **www.huldenberg.be**

1.1.3. Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap HATWEEJO. Hiertoe behoren de gemeentescholen van Huldenberg, Oud-Heverlee en Overijse:

- Gemeentebestuur Huldenberg: GBS De Letterboom, GBS Den Elzas, GBS Spring in 't Veldeke;
- Gemeentebestuur Oud-Heverlee: GBS Haasrode, GBS Blanden;
- Gemeentebestuur Overijse: GBS Overijse Centrum, GBS Lotharingenkruis, GBS Jezus-Eik

De administratieve zetel bevindt zich in GBS Lotharingenkruis, Maleizen.

1.1.4. Personeel

Directeur

Cynthia Vanmarcke

Lichamelijke opvoeding

juf Peggy en meester Symen

Beleidsondersteuner + aanvangsbegeleiding

juf Eefje

Lagere school

1A: juf Hannelore

1B: juf Dorien en juf Anneleen

2A: juf Lisa en juf Kirsten

2B: juf Christel

3A: juf Sarah

3B: meester Koen

4A: juf Femke

4B: juf Gaëtane

5A: juf Brigitte

5B: juf Annemarie

6A: juf Lize

6B: juf Katoo

Zorgcoördinatoren

juf Marianne en juf Evi

Administratief medewerkers

juf Isabelle en juf Kris

Kleuterschool

onthaalklas: juf Yana

K1A: juf Debora

K1B: juf Kristel

K2A: juf Ellen

K2B: juf Ilka

K3A: juf Katrien

K3B: juf Jana

Zorgleerkrachten lagere school

juf Anneleen, juf Sandra,

juf Kris, juf Dimi en juf Elien

Zorgleerkrachten kleuterschool

juf Kelly, juf Carine en juf Kimberley

Levensbeschouwing

NCZ: meester Stef

RKG: juf Kathleen, juf Annemie en juf Sanne

ISL: juf Tugba

PEGO: juf Esther

Kinderverzorgster

juf Marjan

Zangleerkracht

juf Barbara

ICT-coördinator

juf Chiara en meester Marc

Lerarenplatform kleuterschool

Lerarenplatform lagere school
meester Yoeri

Middagtoezicht

juf Annie, juf Patricia, juf Ushy, juf Geraldine,
meester Ibrahim en juf Isabelle

Schoonmaak

juf Eva

1.2. Raden

1.2.1. De schoolraad

De schoolraad is een verkozen overlegorgaan, samengesteld uit afgevaardigden van de ouders, de leerkrachten en de plaatselijke gemeenschap.

De bevoegdheden van de schoolraad zijn driedelig. De schoolraad heeft rechten en plichten inzake informatie en communicatie: ze krijgt informatie, maar moet ook zelf communiceren over de eigen werking, zodat alle personeelsleden, ouders en leerlingen op de hoogte blijven van de standpunten die de schoolraad inneemt. Daarnaast heeft de schoolraad een overlegbevoegdheid. De eindbeslissing ligt echter steeds bij het schoolbestuur. Minstens driemaal per jaar komt de schoolraad samen.

Verkiezingen voor deze schoolraad gebeuren om de vier jaar.

Leden:

- voorzitter: Isabelle Wouters
- secretaris: Jan Blanchaert
- vertegenwoordiging ouders: Stefanie Holvoet
- vertegenwoordiging leerkrachten: Gaëtane Vanlommel en Evi Decoster
- vertegenwoordiging lokale gemeenschap:

De directeur zetelt ambtshalve met raadgevende stem.

1.2.2. De ouderraad

De ouders hebben een vanzelfsprekende band met het schoolgebeuren. Zij vertrouwen immers hun kind toe aan de school. Een zinvolle wisselwerking tussen ouders en school is noodzakelijk. De beste kans daartoe is de ouderraad.

Het doel van de ouderraad is:

- de school en de leerlingen materieel en financieel steunen door zelf activiteiten te organiseren als aanvulling op het schoolgebeuren of door activiteiten van de school te ondersteunen en te helpen uitbouwen;

- ouders binnen de school verenigen;
- samen met het schoolteam nadenken over bepaalde thema's. (vb. verkeer, ...)

Ouders die willen deelnemen aan de oudervereniging en de school een warm hart toedragen, zijn van harte welkom!

Ouderraad De Letterboom

Voorzitter: Stefanie Holvoet

E-mail: ouderraadletterboom@gmail.com

1.2.3. De leerlingenraad

De leerlingenraad wordt jaarlijks samengesteld uit een wisselende groep leerlingen van de 2de en 3de graad.

Deze raad heeft tot doel de leerlingen leren meedenken, meepraten, problemen aankaarten, discussiëren, luisteren naar hun mening, voorstellen doen, activiteiten organiseren, laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is. Problemen, vragen en voorstellen van de andere leerlingen verzamelen, naar voor brengen en samen naar oplossingen en antwoorden zoeken. Op regelmatige basis komt de leerlingenraad tijdens de middag samen.

1.2.4. De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

1.3. Partner: OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

OVSG maakt volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogische-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door de adviseur mevr. Auke Visser.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocolen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogische project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wetenschappen en techniek;
- mens en maatschappij;
- wiskundige initiatie;
- Taalsensibilisering Frans vanaf 3de kleuterklas.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wetenschappen en techniek;
- mens en maatschappij;
- Frans 5^{de} en 6^{de} leerjaar; Franse taalinitiatie 3^{de} kleuterklas en 1^{ste}- 4^{de} leerjaren

en volgende leergebiedoverschrijdende thema's

- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie.

1.5. Screening niveau onderwijstaal – taalintegratietraject - taalbad

1.5.1. Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een IAC-verslag.

Een taalintegratietraject is niet verplicht, ook niet als uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC- verslag het Nederlands onvoldoende beheerst.

Leerlingen die recht hebben op redelijke aanpassingen of speciale onderwijsleermiddelen gedurende het schooljaar waarin de screening wordt afgenomen, hebben recht op het behoud en het gebruik van die aanpassingen en leermiddelen als ze die screening afleggen.

Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor de anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

1.5.2. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1. Lesurenregeling

Kleuterschool

voormiddag	van 8u30 tot 12u10 op woensdag tot 12u00 <i>pauze van 10u10 tot 10u30</i>
namiddag	van 13u25 tot 15u30 op vrijdag tot 15u00 <i>pauze van 14u20 tot 14u40 (behalve vrijdag)</i>

Lagere school

voormiddag	van 8u45 tot 12u25 op woensdag tot 12u15 <i>pauze van 10u25 tot 10u45</i>
namiddag	van 13u40 tot 15u45 op vrijdag tot 15u00 <i>pauze van 14u35 tot 14u55 (behalve vrijdag)</i>

We vragen ouders uitdrukkelijk om hun kinderen op tijd naar school te brengen. Wie te laat komt, stoort het lesverloop.

's Ochtends gaan de poorten open om 08u15 (kleuterschool) en 08u30 (lagere school).

De kinderen die eerder gebracht en later gehaald worden, kunnen terecht bij Ferm Kinderopvang.

We vragen ouders uitdrukkelijk om hun kinderen op tijd naar school te brengen.

2.2. Afhalen en brengen van de kinderen

2.2.1. Ouders

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort. Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke gevallen en met toestemming van de directeur hun kind begeleiden tot in het klaslokaal.

Ouders die hun kinderen op school afhalen, komen op de speelplaats van de lagere school of tot op de kleuterspeelplaats.

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk aan de klasleerkracht, directeur of administratief medewerker mee wie het kind mag afhalen.

Mogen we omwille van de **veiligheid** vragen:

- dat de ouders hun wagen enkel op voorziene parkeerplaatsen aan het voetbalveld parkeren
- dat de ouders niet parkeren op de parking aan de school en dus ook het bergje niet oprijden met de wagen.
- Huisdieren worden niet meegenomen op het schoolterrein.

2.2.2. Schoolpasje

Kinderen van het 4de, 5de en 6de leerjaar mogen, mits toestemming van hun ouders, zelfstandig de school verlaten en alleen naar huis gaan.

Hiervoor vragen de ouders bij het begin van het schooljaar een schoolpasje aan. Dit pasje wordt bevestigd aan de boekentas van het kind. Jongere broers of zussen worden niet door leerlingen van het 4^{de}, 5^{de} of 6^{de} leerjaar afgehaald.

2.2.3. Kiss & Ride

De **KISS & Ride zone** bevindt zich achteraan op de parking. Op deze zone mag niet geparkeerd worden. De bedoeling is om te stoppen, kinderen te laten uit- of instappen en nadien onmiddellijk weg te rijden. Indien je als bestuurder wil uitstappen, dien je gebruik te maken van een parkeerplaats.

Om 15u45 komen de kinderen van het 3^{de}, 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar, wiens ouders gebruik maken van de Kiss & Ride, onder begeleiding van een leerkracht naar de parking.

Enkele aandachtspunten voor de Kiss & Ride:

- de kinderen stappen zelfstandig in en uit de auto.
- de chauffeur blijft in de auto zitten.
- ouders melden ('s ochtends) aan hun kind(eren) of ze gebruik moeten maken van de Kiss & Ride.
- leerlingen die om 16u niet opgehaald zijn, worden door de leerkracht terug naar de opvang gebracht.

2.3. Wij zijn een Nederlandstalige school

Wij vragen alle kinderen en alle volwassenen om Nederlands te spreken op school en tijdens alle activiteiten georganiseerd door de school. De kinderen doen dagelijks een grote inspanning om Nederlands te leren, het is dan ook fijn om door hun ouders hierin, in en rond de school gesteund te worden.

2.4. Visie klasverdeling

Indien 2 klassen van dezelfde leeftijd worden ingericht, worden de leerlingen evenredig verdeeld volgens welbepaalde criteria. Hierbij streven wij naar een evenwichtige en werkbare samenstelling van de klassen. Dit komt ~~om~~ de efficiëntie en de kwaliteit van het onderwijs te vrijwaren.

Criteria voor de samenstelling van de klasgroepen:

- welbevinden in de klas
- evenwicht tussen jongens en meisjes
- evenwicht in het aantal leerlingen met een specifieke zorgbehoefte
- evenwicht tussen Nederlandstalige leerlingen en leerlingen met een andere thuistaal
- evenwicht op gebied van leeftijd (begin/einde geboortjaar)
- keuze van levensbeschouwing vanaf de 3de kleuterklas, om de organisatie van de school mogelijk te maken

Wij willen bovendien de groepsdynamiek en de verbinding tussen de kinderen versterken. We willen zoveel mogelijk kansen creëren tot ontmoeting zodat alle kinderen mekaar beter leren kennen.

Daarom worden de verschillende klasgroepen van eenzelfde leeftijd meermaals herverdeeld gedurende de schoolloopbaan van de kinderen.

Dit gebeurt op vaste momenten:

- na de instapklas
- na de 3de kleuterklas
- na het 2de lj
- na het 4de lj

Hierbij leren de kinderen omgaan met veranderingen. Ze krijgen nieuwe kansen in een nieuwe groep waar ook weer nieuwe vriendschappen kunnen ontstaan.

De nieuwe klasgroepen worden samengesteld door de leerkrachten van de huidige klassen in samenspraak met de zorgcoördinator, de leerkrachten van het vorige schooljaar en de directie op basis van hun kennis van de kinderen en de bovenvermelde criteria.

Vanaf de 3de kleuterklas mogen de kinderen 3 vriendjes opgeven aan de klasleerkracht. Dit gebeurt op een manier die aangepast is aan hun leeftijd. Wij doen al het mogelijke om te zorgen dat zij bij minstens 1 van die vriendjes zitten.

Inspraak van de ouders in dit proces is onmogelijk. De directeur neemt de eindverantwoordelijkheid en communiceert naar de ouders.

De kinderen en de ouders vernemen op het einde van het schooljaar hun nieuwe klas.

Procedure:

- mei: De zorgcoördinator roept de klasleerkrachten van de te verdelen klassen samen voor de eerste vergadering.
- definitieve vastlegging van de nieuwe klasgroepen na akkoord van de directeur
- juni: Informeren van de ouders door de directeur via Gimme tijdens de doorschuifdag.
- op de doorschuifdag zitten de kinderen in hun nieuwe klasgroep bij de nieuwe leerkracht

Uitzonderingen hierop:

- Nieuw ingeschreven leerlingen worden in principe bij de kleinste klasgroep gevoegd;
- Leerlingen die een minder gevolgde cursus levensbeschouwing kiezen, worden in eenzelfde klasgroep geplaatst (tenzij het aantal van 10 wordt overschreden);
- Meerlingen worden, na bespreking en advies van het CLB, de school en de betrokken ouders, in het belang van de ontwikkeling van deze kinderen al dan niet over de parallelklassen verdeeld;
- Leerlingen die blijkens hun individueel dossier en na bespreking en advies van het CLB en/of de zorgcoördinator, de school en de betrokken ouders, in het belang van de ontwikkeling van deze kinderen meer kansen tot ontplooiing krijgen in de andere klasgroep.

Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meer andere leerlingengroepen worden ingedeeld, bv lezen, muvo, ...

2.5. Toezicht en kinderopvang

2.5.1. Toezicht

Een kwartier voor en na de lessen wordt er opvang door de school georganiseerd. Deze opvang is gratis.

2.5.2. Kinderopvang voor 8u15 en na 15u45

In Huldenberg organiseert Landelijke Kinderopvang in samenwerking met de gemeente het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) onder de naam Ferm.

Een enthousiast team van kinderbegeleid(st)ers met veel ervaring vangt uw kinderen op op onze school, behalve woensdagnamiddag. Dan worden de leerlingen naar Huldenberg gebracht (Elzasstraat 21)

Wie kan naar Ferm komen?

Alle kinderen tussen 2,5 en 12 jaar zijn van harte welkom om te komen spelen, knutselen, dansen, ravotten, dromen, verkleeden, koken, zingen, sporten, vertellen,...

Hoe kan je inschrijven?

Alle kinderen moeten vooraf geregistreerd zijn. Dit kan aan de hand van 2 formulieren:

- een inschrijvingsfiche (eentje per gezin invullen)
- een kindfiche (eentje per kind invullen)

Bij de inschrijving voegt u ook een attest gezinssamenstelling (op te vragen bij de gemeente of een kopie uit het trouwboekje of mutualiteitsboekje)

U kan de inschrijvingsformulieren bekomen op het secretariaat bij de verantwoordelijken of in de opvang zelf bij de kinderbegeleid(st)ers.

Hoe werkt Ferm?

Ferm vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige sfeer zichzelf kunnen zijn en allerlei 'nieuwe' dingen kunnen beleven.

We organiseren opvang op volgende momenten:

voorschools:	7u00 tot 8u15
naschools:	15u45 tot 18u00 (vrijdag vanaf 15u15)
woensdag namiddag:	12u15 tot 18u00: enkel in de hoofdlocatie Huldenberg (de bus haalt de kinderen op in alle deellocaties)
schoolvrije dagen:	7u00 tot 18u00: enkel in hoofdlocatie Huldenberg (vooraf een plaats reserveren!!)
vakantiedagen:	7u00 tot 18u00: enkel in de hoofdlocatie Huldenberg (vooraf online een plaats reserveren!!)

De start van de juiste inschrijvingsperiode voor de schoolvrije dagen en de vakantiedagen vindt u op onze kalender (te verkrijgen in de opvang en via e-mail).

De kostprijs bedraagt €1,35 per begonnen halfuur.

Nog vragen?

Neem gerust contact op met de verantwoordelijken op het secretariaat:

Tine Saelens (verantwoordelijke deellocatie)

Elzasstraat 17, 3040 Huldenberg

02/687.50.59

bko.huldenberg@samenferm.be (voor contact met de verantwoordelijken)

adm.bko.huldenberg@samenferm.be (voor administratieve vragen rond facturatie en inschrijving)

www.samenferm.be helpdesk 070/24.60.41 (tussen 8u-14u)

2.6. Contacten

Contacten met de directie

- 02/3024390
- directie@deletterboom.be
- Persoonlijke gesprekken na afspraak

Contacten met de leerkrachten

Begin september wordt er een infoavond georganiseerd. Ouders zijn nieuwsgierig naar de klas, de leerkracht, de leerstof en de afspraken. Om hen een duidelijk beeld te geven van het reilen en zeilen van de school en de klassen, staan de leerkrachten klaar om op alle vragen van de ouders een antwoord te geven.

De resultaten, vorderingen en houding van uw kind kunnen alleszins besproken worden op één van de drie oudercontacten die georganiseerd worden. De data vindt u terug op de jaarkalender.

In de loop van het schooljaar wordt er ook een infovergadering gepland i.v.m. studiekeuze en – mogelijkheden na het 6de leerjaar.

In de onthaalklas worden “wenmomenten” georganiseerd, zodat onze allerkleinsten kunnen wennen aan de klas- en schoolomgeving.

Onze school staat dicht bij de ouders. School maken doen we immers niet alleen. Contacten met de leerkrachten zijn mogelijk voor en na schooltijd.

Digitale communicatie

Duidelijke afspraken voor online communicatie op onze school.

Alle digitale communicatie verloopt ENKEL via de schoolmail of GIMME.

SCHOOL (LEERKRACHTEN, SECRETARIAAT, ZORG-/ICT-COÖRDINATOR, DIRECTIE)



ouders en leerlingen



Wanneer wordt verwacht dat het bericht gelezen wordt?

- school: dagelijks op **schooldagen**
- ouders: 2x/week
- leerlingen: dagelijks op schooldagen

		Wanneer mag je antwoord verwachten? • Binnen de 3 werkdagen NOOT: • Deeltijds werk: Leerkracht die in de klas staat, beantwoordt de mails van de ouders. • Afwezige leerkrachten (o.a. wegens ziekte) beantwoorden geen mails tijdens de periode van afwezigheid.
		Urgente boodschappen via de schooltelefoon.

Wij communiceren niet via sociale mediakanalen:



2.7. Huiswerk

2.7.1. Pedagogische relevantie van huiswerk

- Huiswerk vormt een brug tussen school en thuis.
- Via huiswerk kunnen ouders afleiden waarmee hun kind zinvol op school bezig is, hoe hun kind werkt op school.
- Via huiswerk leren kinderen zelfstandig werken en plannen.
- Huiswerk is een inoefening van reeds gekende leerstof.
- Huiswerk is ook lessen leren of een toets voorbereiden.

2.7.2. Aanpak

In onze school wordt er huiswerk gegeven op maandag, dinsdag en donderdag. Naarmate de kinderen ouder worden, kunnen ook lessen geleerd worden op de andere dagen. Huiswerk gaat over gekende leerstof en/of inoefenen en voorbereiden van toetsen. Het huiswerk dat aangeboden wordt, is doordacht en beperkt in hoeveelheid. Naarmate de kinderen ouder worden, zal er wat meer tijd worden besteed aan het huiswerk. Vanaf het vierde leerjaar werken de leerlingen met een weekplanning zodat het leren leren bevorderd wordt.

In geval van problemen met betrekking tot huiswerk vragen wij om zo vlug mogelijk de leerkracht te contacteren. Dit kan door een reactie te noteren op het huiswerkblad of via mail. Zo kunnen ouders bijvoorbeeld aan de leerkracht melden dat het huiswerk te moeilijk was of erg lang heeft geduurd. Ook indien het huiswerk door omstandigheden niet kon worden gemaakt, wordt dit gemeld.

Meer info vind je in het huiswerkbeleid. <https://www.deletterboom.be/huiswerkbeleid>

2.8. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoelage wordt ontvangen van uw uitbeter van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, moeten vanaf september 2019 hun schooltoeslag niet meer aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

Ouders die met hun kinderen in Brussel, Wallonië, de Duitstalige Gemeenschap of een land van de EU wonen, en waarvan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Vlaanderen of Brussel gaan, zullen gecontacteerd worden door Fons, de uitbeter van de Vlaamse overheid, om hun gegevens op te vragen. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. U kunt dus ook zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het betrokken schooljaar bij een uitbeter naar keuze.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie : <https://www.groeipakket.be/>

2.9. Gezonde voeding

Op onze school hebben wij de gewoonte om in de voormiddag een gezond tussendoortje te nemen. Wat kan: fruit, groenten, gedroogd fruit, noten of een boterham.

Op die manier werken wij samen aan gezonde eetgewoonten bij onze kinderen. Snoep en frisdrank zijn daarom in onze school niet wenselijk.

Elk kind brengt een drinkbus mee, bij voorkeur gevuld met water.

In de namiddag mogen de kinderen een koekje eten (in een koekendoosje uit de plastic verpakking). We rekenen op uw steun en medewerking.

2.10. Milieuzorg op school (MOS)

Ook op school willen wij zorg dragen voor onze omgeving. Daarom worden er regelmatig tijdens het schooljaar acties opgezet samen met de kinderen.

We proberen samen met jullie de afvalberg op school zo klein mogelijk te houden. Daarom vragen wij:

- boterhammen/lunch en tussendoortjes in een herbruikbare doos mee te geven (geen aluminiumfolie of andere wegwerpverpakkingen...)
- drank in een herbruikbare en goed sluitende drinkbus mee te geven (bij voorkeur water)
- om afval goed te sorteren
- om geen afval op de speelplaats, in de gangen, in de klassen, rond de school... te laten rondslingeren

2.11. Verjaardagen

De verjaardag van onze kleuters en leerlingen vieren we op school zonder traktatie. We zetten hen op hun verjaardag in het zonnetje en maken er met de hele klas een speciale dag van.

Dit kadert binnen het gezondheidsbeleid (gezonde voeding, allergieën,...) en draagt bij aan gelijke kansen voor iedereen.

2.12. Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. De kledij eigen aan een bepaalde cultuur en/of levensbeschouwing of modetrends zijn toegestaan. Als deze kledij oorzaak is van conflicten kan men overwegen om deze te verbieden.

2.13. Afspraken lichamelijke opvoeding

Sport is belangrijk! De lessen bewegingsopvoeding maken integraal deel uit van ons onderwijsaanbod; alle kinderen moeten eraan deelnemen.

Daarom wordt voor iedere klas wekelijks 2 lestijden LO voorzien, gegeven door een vakleerkracht. De L.O.-lessen van de lagere school vinden op school, in de turnzaal of in De Linde (bij mooi weer op de speelplaats) plaats. De lestijden in de kleuterschool gaan door in de turnzaal op school.

De leerlingen van de lagere school dragen tijdens de turnles een wit T-shirt, een donkerblauwe short, turnpantoffels of sportschoenen. Hun gymkledij bewaren ze in een gymzak.

In het eerste trimester gaat de 1^{ste} graad twee keer per maand zwemmen. Vanaf januari gaat de hele lagere school één keer per maand zwemmen.

Elke leerling uit het lager onderwijs heeft recht op één schooljaar gratis zwemmen. Het schoolbestuur heeft beslist dat hiervoor de leerlingengroepen van het eerste leerjaar in aanmerking komen.

Wanneer een kind niet kan deelnemen aan de gymles/zwemles, verwachten we een briefje van de ouders. Een leerling die regelmatig niet deelneemt aan deze activiteiten, dient een doktersattest voor te leggen.

2.14. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...).

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders of het kind zelf gaan kijken bij de verloren voorwerpen. Tijdens de langere schoolvakanties wordt de achtergebleven kledij aan het goede doel geschonken.

Probeer zoveel mogelijk zaken te naamtekenen (naam en klas). Op die manier kunnen we de gevonden spullen snel terug aan de eigenaar bezorgen.

2.15. Verlies en/of beschadiging schoolmateriaal

De leerlingen krijgen gedurende het schooljaar heel wat materiaal, waaronder boeken, in bruikleen. Vermits materiaal en boeken heel wat geld kosten, wordt er gevraagd om hier respectvol mee om te gaan. Bij verlies of opzettelijke beschadiging van een leerboek en/of materiaal zal deze aangerekend worden.

2.16. Verkeer en veiligheid

Omwille van de veiligheid worden alle gevaarlijke spelen op school verboden.

We rekenen erop dat ouders de nodige discipline aan de dag te leggen. We vragen uitdrukkelijk om de verkeersregels in de schoolomgeving strikt na te leven.

Voor onze leerlingen die zelfstandig naar school komen is de weg van en naar school steeds de kortste of veiligste weg. Eens de schoolpoort binnen kan een leerling de school niet meer verlaten zonder toestemming.

Omwille van de veiligheid staan wij erop dat:

De ouders hun wagen op de grote parking naast het voetbalveld parkeren en te voet hun kinderen brengen en afhalen aan de schoolpoort achteraan; op de Florivalstraat en op het Wilgenpad aan de school mag NIET geparkeerd worden.

Wij vragen met aandrang dat u bij het parkeren rekening houdt met de verkeersregels op de parking om de leerlingen niet onnodig in gevaar te brengen, vooral de voetgangerszones verdienen extra aandacht en mogen in geen geval gebruikt worden als sluiproute voor het snel verlaten van de parking. Leerlingen vanaf het 3de leerjaar kunnen gebruik maken van een KISS AND RIDE zone, deze bevindt zich achteraan op de parking. Gelieve in deze zone niet te parkeren en het KISS AND RIDE-principe correct toe te passen.

Belangrijk blijft immers dat onze kinderen de school veilig kunnen betreden en verlaten.

Indien uw kind met de **fiets** naar school komt, zorg er dan voor dat deze volledig in orde is. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele schade aangebracht aan de fiets op school. De fietsen worden gestald in de fietsenstalling.

2.17. Schoolverzekering

Als uw kind een ongeval op school zou hebben, trachten wij steeds u eerst te contacteren. Indien dit niet lukt of bij hoogdringendheid, contacteren wij zelf een willekeurige arts of de hulpdiensten. In alle gevallen primeert het welzijn van uw kind. Voor deze ongevallen is onze school verzekerd bij Ethias.

De leerling die een ongeval heeft, krijgt een aangifteformulier mee. Dit dient door de behandelende geneesheer ingevuld en ondertekend te worden en **zo snel mogelijk** worden doorgestuurd naar het contactadres terug te vinden op de verzekeringspapieren.

De afrekeningen worden door de ouders overgemaakt aan het ziekenfonds. Alle medische kosten, niet terugbetaald door het ziekenfonds, worden (na afgifte van de ontvangen verschilstaat) door de schoolverzekering vergoed.

De schoolverzekering dekt alleen **lichamelijke letsels en beschadiging van een bril**. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan of verlies van kleding, schooltassen of andere persoonlijke zaken van de kinderen.

2.18. Leefregels voor leerlingen

Wij zijn een KIVA school! Onze leefregels zijn dan ook gebaseerd op deze principes. Kiva zet in op preventie en een oplossingsgerichte aanpak.

Aan het begin van het schooljaar krijgt elke leerling de leefregels van onze school mee naar huis.

“KiVa in het kort”

Wat is KiVa?

‘Kiva’ is het Finse woordje voor ‘fijn’ of ‘leuk’. Het is ook de naam van een succesvol Fins antipestprogramma. KiVa-scholen zorgen ervoor dat kinderen, leerkrachten en ouders hun school als een veilige, aangename en stimulerende omgeving ervaren waarin pesten minder kans maakt.

KiVa is het eerste **wetenschappelijk onderbouwde antipestprogramma** waarmee Vlaamse basisscholen, op weg gezet door professionele trainers, aan de slag kunnen gaan. KiVa heeft als doelstelling pestproblemen te voorkomen én aan te pakken en sluit aan bij de eindtermen van het lager onderwijs.”

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

- De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
- Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
 1. de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
 2. de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 3. tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
- Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
- Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
- Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

4.1. Algemeen

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2. Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt dit voor 30 juni van het lopende schooljaar aan het secretariaat. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het volgende schooljaar. In de loop van het schooljaar kan er geen wijziging plaatsvinden.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderwijs. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderwijs aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt.

Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderwijs de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Hoofdstuk 6 Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school een arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website:

Bekwame helper | FOD Volksgezondheid (belgium.be) <https://www.health.belgium.be/nl/bekwame-helper>

Het document 'Aanvraag medische handeling' is beschikbaar op de website van de school.

Hoofdstuk 7 Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

We vragen de ouders hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven.

Van de leerlingen, ouders en leerkrachten verwachten we dat ze zich houden aan leefregels en afspraken die in het schoolreglement en de infobrochure opgesomd zijn. De consequenties die volgen op het niet naleven ervan worden dan ook aanvaard.

Hoofdstuk 8 Jaarkalender

De jaarkalender staat op de website van de school.

De leerlingen krijgen aan het einde en begin van elk schooljaar de kalender voor het volgende schooljaar.

Hoofdstuk 9 Klachtenprocedure

Hiervoor verwijzen we naar de gemeentelijke klachtenprocedure.